

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE RIUNIONI DI PROPRIETA' DELL'ENTE CONSORZIO ZAI

ART. 1 - CASI DI POSSIBILE UTILIZZO

Premesso che le sale riunioni sono nella totale disponibilità di Consorzio ZAI e che possono essere utilizzate da terzi fruitori solo per periodi di non utilizzo di Consorzio ZAI stesso.

1. Il Consorzio ZAI concede l'utilizzo delle sale riunioni site presso il Palazzo Direzionale di Quadrante Europa.
2. I soggetti ai quali le sale possono essere concesse in utilizzo sono esclusivamente quelli indicati nell'articolo 3, comma 2, del presente regolamento.
3. In ogni caso Il Consorzio ZAI potrà revocare la prenotazione per eventuali problemi organizzativi interni che si verificassero o per quelle manifestazioni che, a suo insindacabile giudizio, non possano essere attuate presso le sale dell'Ente stesso.
4. Quadrante Servizi Srl svolgerà il ruolo di coordinatrice dell'eventuale utilizzo delle sale da parte di terzi fruitori.
5. Del presente regolamento costituiscono parte integrante e sostanziale:
I tariffari per l'utilizzo delle sale riunioni dell'Ente (Allegato 1 – Allegato 2);
Lo schema-tipo di richiesta di utilizzo delle sale riunioni dell'Ente (Allegato 3).

ART. 2 – CLASSIFICAZIONE E RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE

1. Si rimanda alla tabella allegata in calce al presente regolamento l'identificazione delle sale rese disponibili presso il Polo Direzionale del Quadrante Europa.
2. L'utilizzo delle sale è subordinato ad apposita autorizzazione del Consorzio ZAI.
3. Le richieste per l'utilizzo dovranno essere presentate su apposito modulo debitamente compilato (schema-tipo di richiesta allegato 3)

ART. 3 – COSTI E TARIFFE SALE RIUNIONI

1. Se la richiesta della sala prevede l'utilizzo della stessa durante il regolare orario di apertura degli uffici (08:00 – 18:00) la tariffa da corrispondere è pari al solo costo da tariffario (allegato 1); nel caso in cui l'utilizzo abbia luogo in orari non compresi nell'orario di apertura degli uffici (08:00 – 18:00) **si rinvia al piano tariffario di cui all'Allegato 2**
2. Sono, inoltre, individuate le seguenti 2 fasce d'utenza con tariffe differenziate:
CONCESSIONARI: Ossia Aziende intestatarie di una concessione con Consorzio ZAI
NON CONCESSIONARI: Ossia tutte le altre Aziende o realtà esterne all'Interporto e quindi non intestatarie di una concessione con Consorzio ZAI.

ART.4 - VERSAMENTO DEL RIMBORSO SPESE E COMUNICAZIONE DI MANCATO UTILIZZO

1. Il pagamento delle spese per l'utilizzo delle sale dovrà essere effettuato come indicato sull'apposito modulo di prenotazione debitamente compilato (schema-tipo di richiesta allegato 3)
2. Eventuali disdette dell'utilizzo devono comunque pervenire almeno 5 (cinque) giorni prima della data richiesta per l'utilizzo della sala; in caso contrario l'interessato è tenuto al versamento della tariffa pattuita.

ART. 5 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLE SALE

1. L'accesso alle sale è regolato in funzione dell'esigenza di salvaguardare il patrimonio che Consorzio ZAI mette a disposizione degli utilizzatori, dell'osservanza della normativa in materia di pubblica sicurezza e di sicurezza degli impianti e delle attrezzature e del rispetto del presente regolamento.

2. A tal fine viene specificato quanto segue:

a) le sale di cui è prevista l'utilizzazione hanno un limite massimo di capienza che non può essere superato.

b) E' onere dell'utilizzatore prevedere e predisporre tutte le misure necessarie affinché il numero dei presenti all'interno delle sale, durante l'utilizzo, non superi il massimo previsto.

c) Un rappresentante dell'utilizzatore, unitamente ad un incaricato del Consorzio ZAI o di Quadrante Servizi Srl, ha facoltà di visitare, prima della manifestazione e previo accordo, la sala da utilizzarsi, per verificarne la perfetta funzionalità;

d) Le sale e le attrezzature dovranno essere riconsegnate dopo l'utilizzo nello stato originario. I richiedenti sono, pertanto, ritenuti direttamente responsabili dei danni che dovessero riscontrarsi, da parte dell'Ente Consorzio ZAI, nelle 24 ore successive all'utilizzo della/e sala/e;

e) In relazione alla natura, al tipo di ingombro o a particolari caratteristiche del materiale che deve essere introdotto (compresi piante e fiori) e, comunque, ogni qualvolta Consorzio ZAI lo ritenga opportuno, compete a quest'ultimo indicare un percorso d'accesso alle sale che dovrà essere rigorosamente osservato. Lo sgombero delle sale dovrà essere effettuato con la stessa cura prevista per l'accesso ed entro l'orario preventivamente concordato;

f) i materiali, le attrezzature, qualsiasi struttura, comunque destinati dagli organizzatori alle sale, devono essere presi in consegna all'ingresso delle sale da incaricati dello stesso richiedente, che provvederanno anche alle operazioni necessarie per la sistemazione nelle sale. Materiali, attrezzature, strutture, non ritirati all'arrivo presso la sede da incaricati della organizzazione concessionaria saranno respinti;

3. Ciascuna sala è dotata di arredamento e addobbi che devono rimanere posizionati nello stato in cui si trovano all'atto della concessione.

4. Ogni modifica alla disposizione della sala (compresa l'esposizione di cartelli, striscioni, fondali e altro) deve essere preventivamente concordata con Consorzio ZAI, osservando le direttive dello stesso che sono da considerarsi comunque vincolanti.

5. Per impianti ed apparecchiature, il cui utilizzo deve essere preventivamente concordato con Consorzio ZAI, vengono intesi gli apparati elettrici, elettronici, idraulici, telefonici inseriti nelle strutture della sede e le seguenti apparecchiature: sistema di amplificazione composto da centrale di diffusione sonora, microfoni per banco oratori, radiomicrofono, piastra di registrazione per convegni; sistema di videoproiezione, sistema di videoconferenza. Le prestazioni di lavoro manuale conseguenti ad esigenze di qualsiasi natura in relazione all'utilizzo delle sale e dell'apparecchiatura richiesta, possono essere eseguite solo da tecnico di Quadrante Servizi Srl.

6. Consorzio ZAI non risponde di furti e danni a cose o attrezzature di proprietà degli utenti o comunque dagli stessi fornite, esposte nei locali utilizzati.

ART. 6 – VIGILANZA DURANTE L'UTILIZZO DELLE SALE

1. Durante l'utilizzo della sala potranno presenziare alla manifestazione, anche al fine di accertare che la stessa si svolga secondo le norme del buon uso e nel pieno rispetto del presente regolamento, i soggetti che Consorzio ZAI abbia previsto possano svolgere tale attività.

2. Consorzio ZAI si riserva comunque di esercitare ogni azione per la tutela dei propri diritti, anche risarcitori, nei confronti del richiedente – utilizzatore.

ART. 7 – REVOCA DELL'UTILIZZO 1. Consorzio ZAI si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di revocare, in qualsiasi momento, l'utilizzo delle sale, con semplice comunicazione scritta; restituendo l'eventuale tariffa corrisposta anticipatamente ma senza alcun obbligo di risarcimento o di restituzione di somme diverse dalla tariffa stessa anticipata